**Информация**

**о заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Нижнего Новгорода и урегулированию конфликта интересов**

18.12.2020 в 13:00 по адресу: город Нижний Новгород, Кремль, корпус 5, в аудитории 326 состоялось заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Нижнего Новгорода и урегулированию конфликта интересов.

**Вопросы повестки дня и принятые по ним решения:**

1. О возможности рассмотрения вопроса о соблюдении муниципальным служащим администрации города Нижнего Новгорода требований к служебному поведению муниципального служащего в отсутствие непосредственного руководителя муниципального служащего.

- рассмотреть вопрос о соблюдении муниципальным служащим администрации города Нижнего Новгорода требований к служебному поведению муниципального служащего в отсутствие непосредственного руководителя муниципального служащего.

1. Рассмотрение материалов проверки соблюдения требований к служебному поведению муниципального служащего в отношении муниципального служащего администрации города Нижнего Новгорода.

- установить, что муниципальным служащим требования к служебному поведению муниципального служащего не соблюдены.

- рекомендовать представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему дисциплинарное взыскание.

1. О соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов (уведомление муниципального служащего администрации города Нижнего Новгорода о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов).

- признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность, связанная с замещением его родственником должности в коммерческой организации, может привести к конфликту интересов.

- установить, что муниципальным служащим требования по предотвращению и урегулированию конфликта интересов соблюдены.

- рекомендовать муниципальному служащему не какое-либо воздействие на подведомственное муниципальное учреждение с целью предоставления коммерческой организации каких-либо привилегий.

- рекомендовать муниципальному служащему не оказывать коммерческой организации какие-либо преференции с целью предоставления дополнительных привилегий своему родственнику.

- рекомендовать муниципальному служащему не принимать участие в заседаниях комиссий по осуществлению закупок, на которых комиссией подлежат рассмотрению заявки коммерческой организации на участие в закупочных процедурах.

- рекомендовать муниципальному служащему не принимать участие в работе приемочных комиссий по приемке объектов коммерческой организации в эксплуатацию.

- рекомендовать непосредственному руководителю муниципального служащего принимать меры по отстранению муниципального служащего от исполнения обязанностей члена комиссий по осуществлению закупок, а также приемочных комиссий, в случае участия коммерческой организации в закупочных процедурах и процедурах по приемке объектов (работ).

1. Рассмотрение обращения бывшего муниципального служащего о даче согласия на замещение должности в муниципальном учреждении.

- дать согласие муниципальному служащему на замещение должности в муниципальном учреждении;

- рекомендовать муниципальному служащему принимать все необходимые меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов при взаимодействии с администрацией города Нижнего Новгорода, в том числе не использовать ранее сложившиеся приятельские или неприязненные отношения с сотрудниками администрации города Нижнего Новгорода;

- рекомендовать муниципальному служащему урегулировать вопрос о возможности возникновения конфликта интересов при взаимодействии с администрацией города Нижнего Новгорода по новому месту работы.